



Nuestra asamblea desde Gestión en Línea  
**¡ES MUY FÁCIL!**



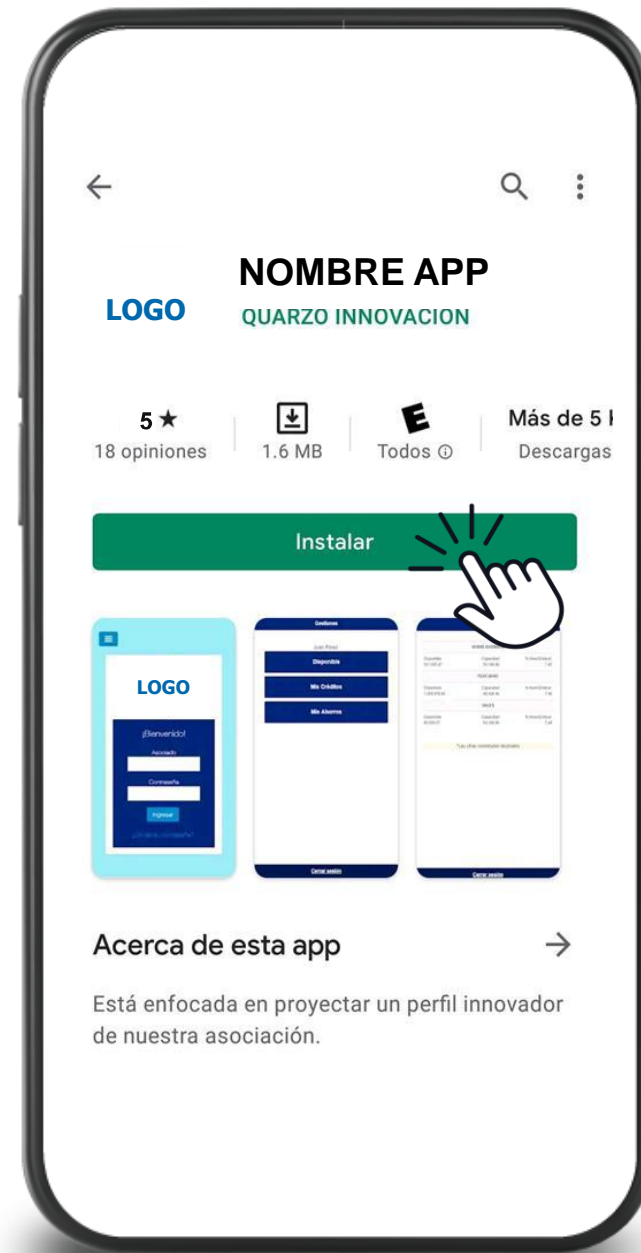
## PASO 1

En caso de no contar con la aplicación instalada, siga los siguientes pasos:

Ingrese a la tienda según



Busque e instale la aplicación con el nombre **\*\*CLIENTE\*\***



## PASO 2

Ingrese al aplicativo instalado en su móvil y solicite su contraseña genérica, presionando el botón.

### ¿Olvidó su contraseña?

Coloque su **número de identificación** y su **correo electrónico** previamente registrado en la asociación y el texto de seguridad. Haga clic en **ENVIAR RECORDATORIO**.



The image shows a smartphone screen with a dark blue header containing a hamburger menu icon and the text "Recuperación Contraseña". Below the header, the screen displays the following content:

- Recuperación de acceso al sistema**
- Text: "Escriba los datos solicitados y le notificaremos inmediatamente mediante su correo electrónico registrado en la organización."
- Label: "Código o identificación:" followed by an empty text input field.
- Label: "Correo electrónico" followed by an empty text input field.
- Text: "Digite el texto que aparece en la imagen a continuación:"
- A security image showing the text "274 PV" in green, surrounded by black noise.
- An empty text input field for entering the security code.
- A green button labeled "Enviar recordatorio" with a hand icon pointing to it.

## PASO 3

Ingrese a su cuenta de correo electrónico y corrobore la contraseña enviada.

Ingrese a la aplicación nuevamente y coloque el **código de empleado** y la contraseña enviada a su correo.



## PASO 4

La aplicación le solicitará **personalizar su contraseña**, digite nuevamente la contraseña enviada, su nueva contraseña y confirme la misma, posteriormente haga clic en **Cambiar Clave**.

Vuelva a ingresar a la aplicación e ingrese su contraseña personalizada.

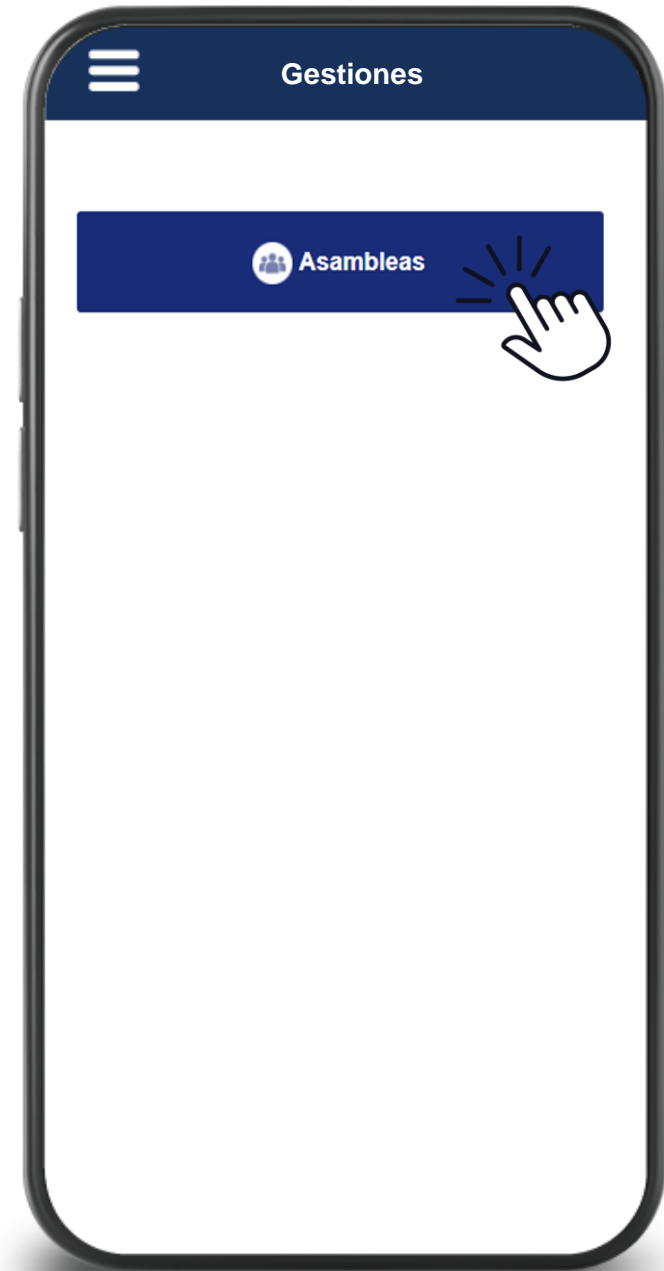


The image shows a smartphone screen with a dark blue header containing a hamburger menu icon and the text "Cambio de contraseña". Below the header, the screen displays the text "Cambie su contraseña". There are three input fields: "Contraseña actual:", "Nueva contraseña:", and "Confirme la nueva contraseña:". At the bottom, there is a green button labeled "Cambiar Clave" with a hand icon pointing to it, indicating a click action.

## PASO 5

Ingrese en el menú principal.

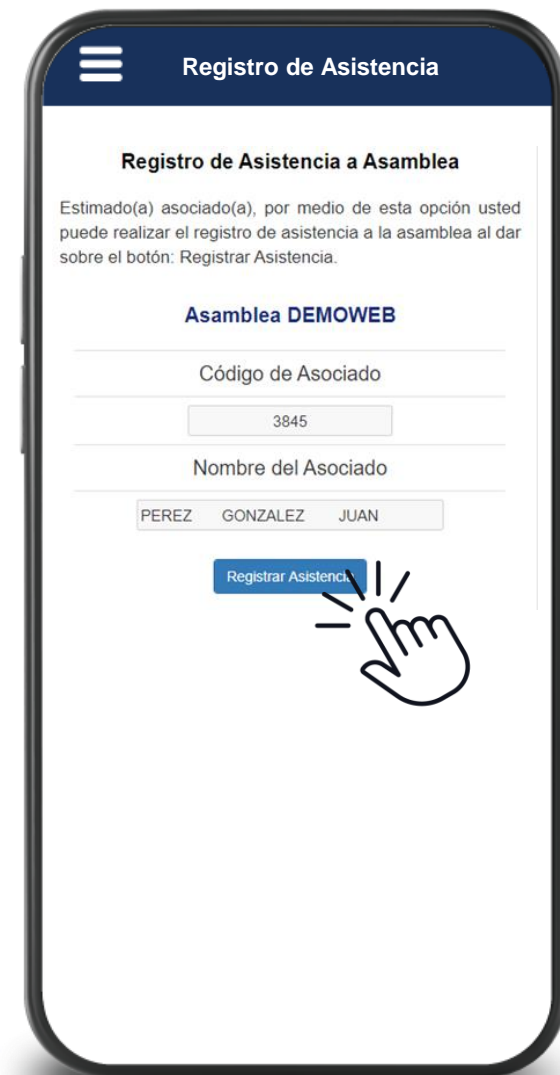
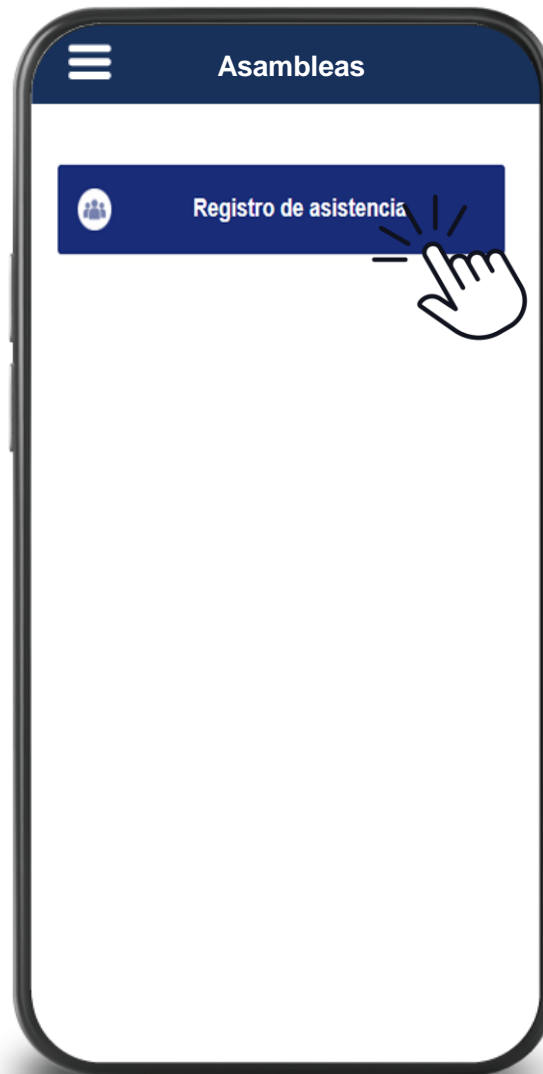
Seleccione la opción de **ASAMBLEAS**.



## PASO 6

Realice el registro de asistencia mediante el botón **Registro de Asistencia**.

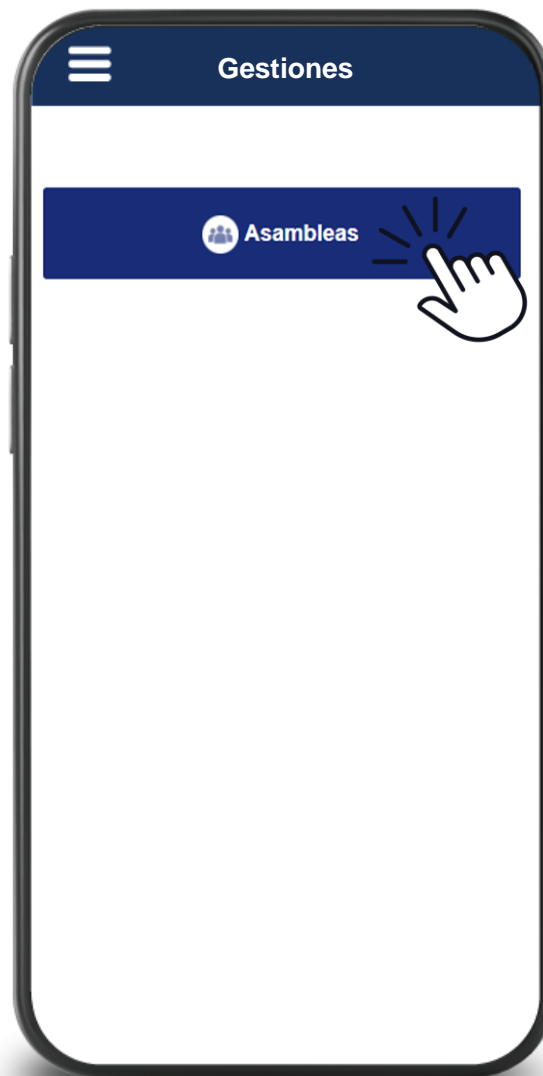
Una vez registrado, el sistema le permitirá realizar la gestión de **votación, Aprobaciones, Mociones, y quedará activo para participar en los sorteos.**



## APROBACIONES Y MO

Ingrese al menú principal en la opción **asambleas**.

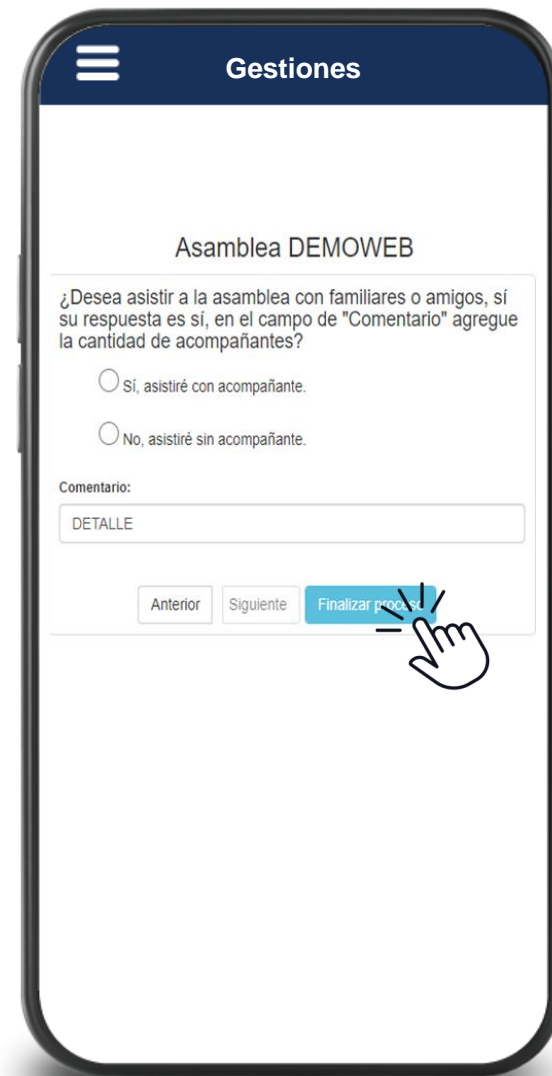
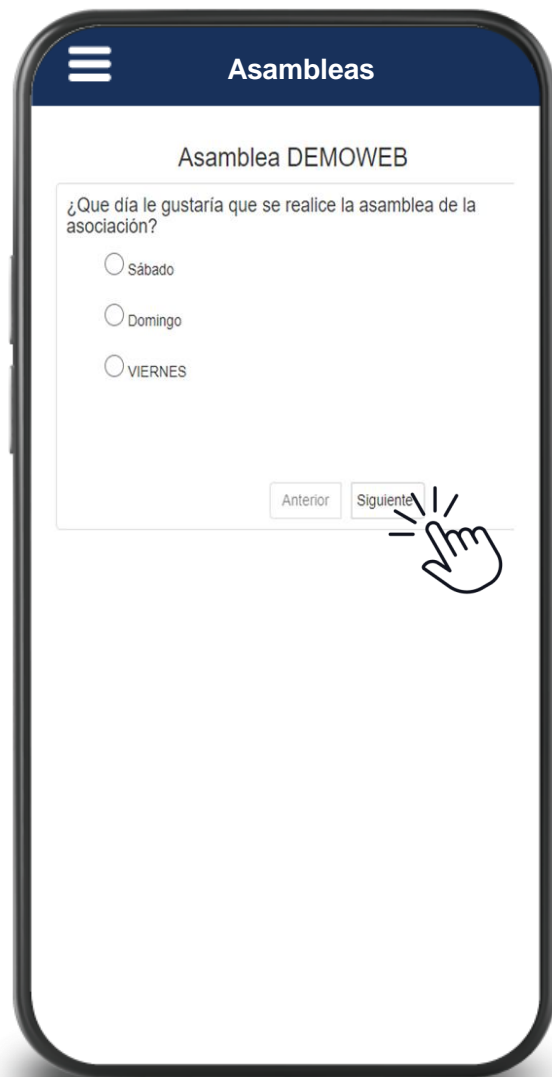
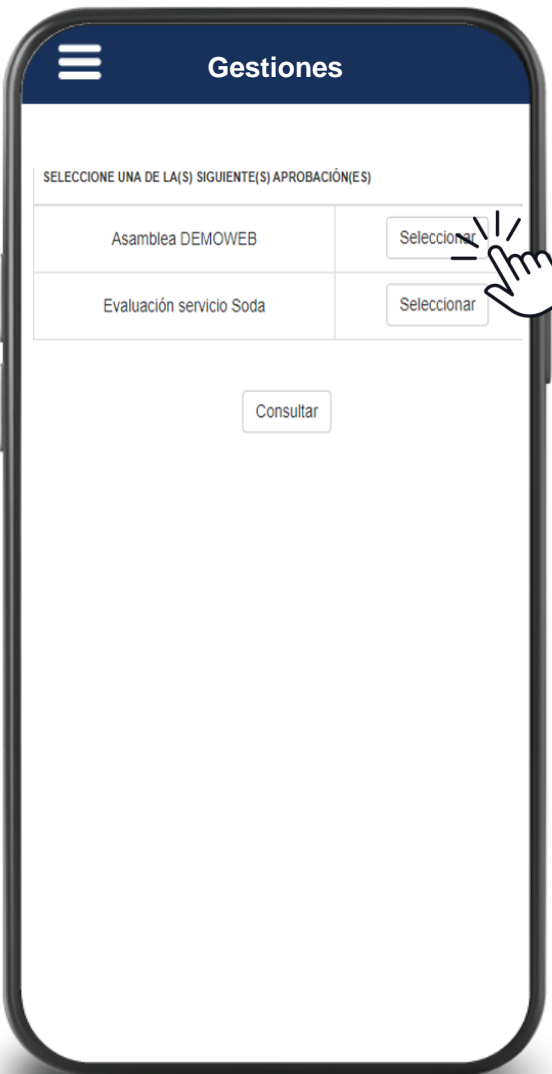
Seleccione la opción de **aprobaciones** o **mociones**.





# APROBACIONES Y MO

Seleccione, apruebe y finalice el proceso.



# VOTACIONES

Ingrese al menú principal.

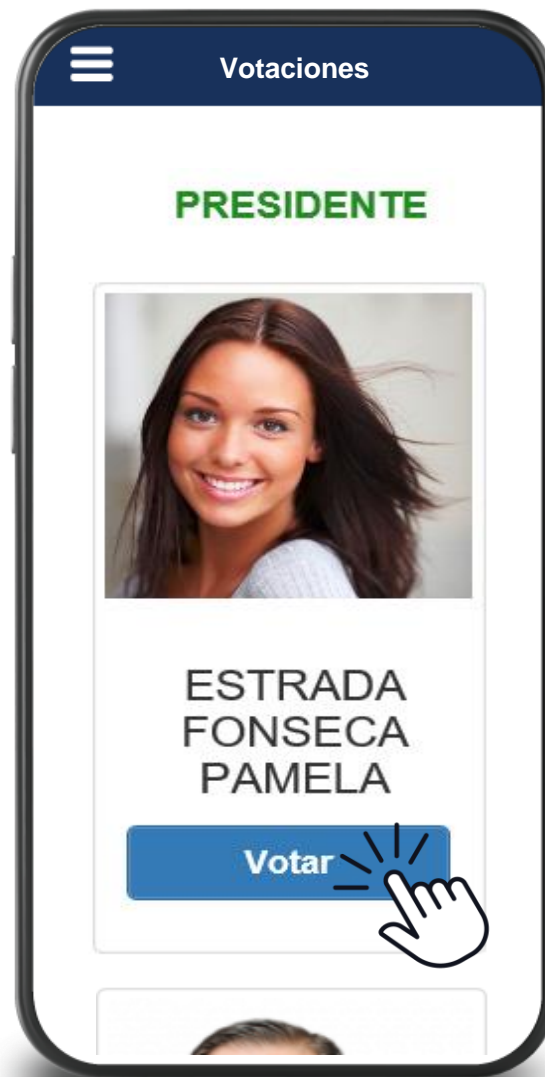
Seleccione el botón de **"VOTACIONES"** y el sistema desplegará los puestos a votar:



# VOTACIONES

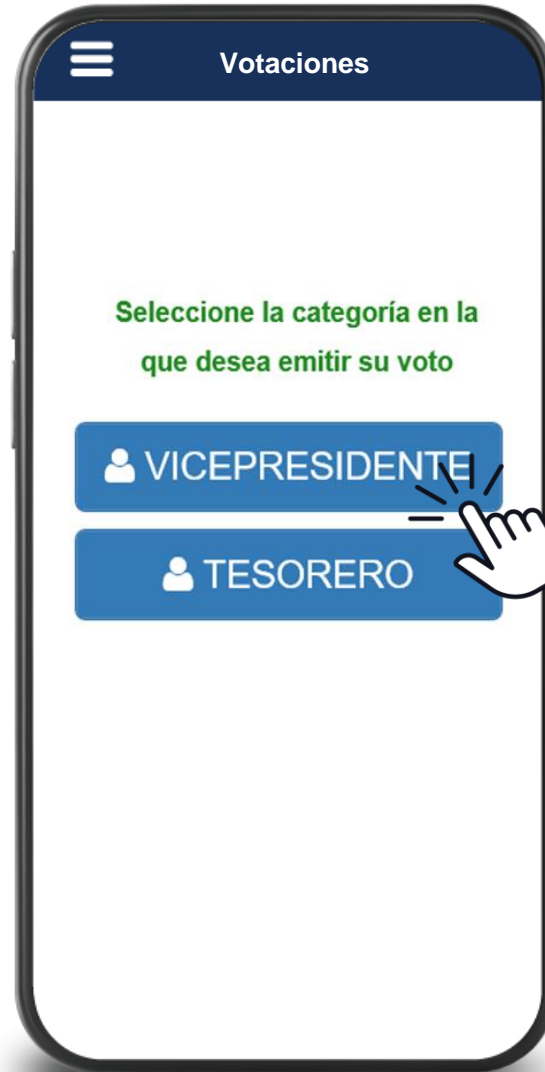
Seleccione y vote por el candidato de su preferencia.

Ratifique su voto o deniegue su voto, según corresponda.



## VOTACIONES

Continúe votando por los puestos restantes, hasta finalizar con todos los puestos, una vez finalizado el sistema le estará confirmando que el proceso se ha realizado de manera satisfactoria.



Ya se registró su  
asistencia, aprobación,  
moción y votación.



QUARZO  
INNOVACIÓN



**COBIT**<sub>2019</sub>  
CUMPLIMIENTO OBJETIVOS

Para conocer más, le invitamos a  
visitar:



QUARZO INNOVACION